

## Chargé(e) de veille – Stage conventionné (6 mois)

### Présentation de la société :

---

Spécialisé en sûreté et en gestion de crise, le cabinet IREMOS propose deux activités complémentaires : le conseil en organisation et l'édition d'outils de pilotage et d'aide à la décision. Nos équipes, composées de collaborateurs issus d'horizons variés (GIGN, Risk Management, Développement informatique, Relations Internationales etc.), accompagnent les directions générales et leurs comités stratégiques afin de limiter l'exposition de leurs activités aux risques.

### Au sein du département Conseil d'Iremos, le/la stagiaire devra :

---

- Mener une veille à la fois sécuritaire et couvrant les aspects stratégiques de l'entreprise (concurrents, clients, appels d'offres) ;
- Exploiter et paramétrer l'outil de veille en sources ouvertes. Relever les faits pertinents selon les thèmes paramétrés ;
- Recouper les éléments pour vérifier la crédibilité des informations et produire du renseignement utile ;
- Suivre les événements sécuritaires et faire évoluer les fiches pays ;
- Analyser les renseignements recueillis pour rédiger des analyses, bulletins de veilles et fiches synthèses à destination des clients et des différents pôles du cabinet IREMOS (en français et en anglais) ;
- Être capable d'anticiper les risques et événements pouvant impacter les activités de nos clients ;
- Être force de proposition pour apporter des solutions et des conseils personnalisés aux différents interlocuteurs (membres de l'équipe et clients).

### Profil recherché

---

De formation supérieure de niveau BAC+4 minimum ou équivalent, vous démontrez un intérêt prononcé pour les relations internationales, la géopolitique, les sujets liés à la sûreté et à la gestion de crise.

- Vous êtes doté(e) d'excellentes qualités rédactionnelles et votre orthographe est irréprochable ;
- Vous maîtrisez la langue anglaise, aussi bien à l'oral qu'à l'écrit. La connaissance d'autres langues est appréciée ;
- Vous maîtrisez parfaitement l'outil informatique, notamment Excel, Word et PowerPoint ;
- Vous êtes polyvalent(e), dynamique, rigoureux-se, autonome et faites preuve d'ouverture d'esprit.

### Conditions

---

- Stage conventionné
- Prise de fonction : A partir de janvier 2024
- Lieu du stage : Issy les Moulineaux

**Merci de bien vouloir envoyer votre CV et votre lettre de motivation à l'adresse suivante :**  
**recrutement@iremos.fr**